

いじめが起こりやすい・起こっている集団

- | | |
|---|--|
| ☐ 朝いつも誰かの机が曲がっている。 | ☐ 教職員がいないと掃除がきちんとできない。 |
| ☐ 掲示物が破れていたり落書きがあつたりする。 | ☐ グループ分けをすると特定の子どもが残る。 |
| ☐ 班にすると机と机の間に隙間がある。 | ☐ 特定の子どもに気を遣っている雰囲気がある。 |
| ☐ 学級やグループの中で絶えず周りの顔色をうかがっている子がいる。 | |
| ☐ 自分たちのグループだけでまとまり、他を寄せ付けない雰囲気がある。 | |
| ☐ 些細なことで冷やかしたりするグループがある。 | |
| ☐ 授業中、教職員に見えないように消しゴム投げ等をしている。 | |

いじめられている子

○日常の行動・表情の様子

- | | |
|--|---|
| ☐ わざとらしくはしゃいだりおどけたりする。 | ☐ にやにや、へらへらしている。 |
| ☐ おどおどしている。 | |
| ☐ いつもみんなの行動を気にし、目立たないようにしている。 | |
| ☐ 下を向いて視線を合わせようとしない。 | ☐ 表情が暗く、元気がない。 |
| ☐ 早退や一人で下校することが増える。 | ☐ 遅刻・欠席が多くなる。 |
| ☐ 腹痛など体調不良を訴えて保健室へ行きたがる。 | ☐ ときどき涙ぐんでいる。 |
| ☐ 友だちに悪口を言われても言い返さなかったり、愛想笑いをしたりする。 | |

○授業中・休み時間

- | | |
|--|--|
| ☐ 発言すると友だちから冷やかされる。 | ☐ 一人でいることが多い。 |
| ☐ 班編成の時に孤立しがちである。 | ☐ 教室へいつも遅れて入ってくる。 |
| ☐ 学習意欲が減退し、忘れ物が増える。 | ☐ 教職員の近くにいたがる。 |
| ☐ 教職員がほめると冷やかされたり、陰口を言われたりする。 | |

○昼食時

- | | |
|---|--|
| ☐ 好きな物を他の子どもにあげる。 | ☐ 他の子どもの机から机を少し離している。 |
| ☐ 食事の量が減ったり、食べなかったりする。 | ☐ 食べ物にいたずらされる。 |

○清掃時

- | | |
|---|---|
| ☐ いつも雑巾がけやゴミ捨ての当番になっている。 | ☐ 一人で離れて掃除をしている。 |
|---|---|

○その他

- | | |
|--|--|
| ☐ トイレなどに個人を中傷する落書きが書かれる。 | ☐ 持ち物や机、ロッカーに落書きをされる。 |
| ☐ 持ち物が壊されたり、隠されたりする。 | ☐ 理由もなく成績が突然下がる。 |
| ☐ ボタンがとれたり、ポケットが破れたりしている。 | ☐ 服に靴の跡がついている。 |
| ☐ けがの状況と本人が言う理由が一致しない。 | ☐ 手や足にすり傷やあざがある。 |
| ☐ 必要以上のお金を持ち、友だちにおごるなどする。 | |

いじめている子

- | | |
|--|--|
| ☐ 多くのストレスを抱えている。 | ☐ 家や学校で悪者扱いされていると思っている。 |
| ☐ あからさまに、教職員の機嫌をとる。 | ☐ 特定の子どもにのみに強い仲間意識をもつ。 |
| ☐ 教職員によって態度を変える。 | ☐ 教職員の指導を素直に受け取れない。 |
| ☐ グループで行動し、他の子どもに指示を出す。 | ☐ 他の子供に対して威嚇する表情をする。 |
| ☐ 活発に活動するが他の子どもにきつい言葉を使う。 | |

教職員のいじめ対応チェックリスト

記入日 年 月 日()

1 子どもの変化を見逃さないために

〔自身の行動〕

- ☐ 子どもへ笑顔で積極的にあいさつをしている。
- ☐ 子どもの顔を見ながら出席確認をしている。
- ☐ 連絡帳等を確認している。
- ☐ 授業において子ども同士の話し合いの場づくりを心がけている。
- ☐ 休み時間等も子どもたちと一緒にいるようにしている。
- ☐ 掃除の仕上がり(机の並び方、ゴミの取り残し等)を確認している。
- ☐ 休み時間、清掃時等に声かけ(チャンス相談)をしている。

〔情報共有〕

- ☐ 子どもの話題を日常的に職員室で取り上げている。
- ☐ 気になる子どもの情報を職員室で共有している。
- ☐ 養護教諭と情報共有をしている。
- ☐ スクールカウンセラーと情報共有をしている。
- ☐ いじめに関するニュースや研修した内容等を、教職員同士で伝え合っている。

〔子ども・保護者への対応〕

- ☐ 子どもの提出物や学習用具の忘れ物に気を配っている。
- ☐ 子どもの体調(腹痛や頭痛等)に気を配っている。
- ☐ 子どもの服装の汚れや破れ等に気を配っている。
- ☐ 子どもの間のあだ名や呼び方に気を配っている。
- ☐ 子どもの不適切な発言を聞き流さず、その場で注意・指導している。
- ☐ 子どもの給食や、弁当の食べ残しに気を配っている。
- ☐ 教室の子どもの机の中を確認している。
- ☐ 子どものがんばりを伝える通信づくりをしている。
- ☐ 気になる子どもの家庭への連絡や家庭訪問をしている。

2 適切ないじめ対応のために

〔自身の行動〕

- ☐ 自校の「学校いじめ防止基本方針」の内容を理解している。
- ☐ 「いじめ防止対策推進法」の定義に基づき、いじめられている子どもの心情に寄り添って、いじめを認知しようとしている。
- ☐ いじめアンケートから明らかになったいじめに関する情報を把握している。
- ☐ 自校でいじめの防止等のために行っている校内研修やOJT等の内容を日常の指導に活かしている。

〔情報共有〕

- ☐ 校内いじめ対応チームのメンバーを知っている。
- ☐ 日頃から管理職や同僚と報告・連絡・相談・確認ができる関係を築いている。
- ☐ 子どもの気になる様子を見聞きしたら、どんな小さなことでも学年職員や管理職等に報告している。
- ☐ 少しでもいじめが疑われたら、校内いじめ対応チームに報告している。
- ☐ いじめアンケートの回答はその日のうちに確認し、他の教職員と情報共有している。

〔子ども・保護者への対応〕

- ☐ 子どもに対し、いじめは絶対に許せない行為であることを、各教科、道徳科、特別活動等を通して、計画的に指導している。
- ☐ 子どもに対し、いじめなどの行為を見聞きした場合には、見て見ぬふりをせず、必ず教職員に伝えるよう指導している。
- ☐ 子どもや保護者に対し、授業、懇談会、学校便りなどの多様な機会を活用し、いじめ防止のための取組を伝えている。
- ☐ 子どもや保護者に対し、いじめ等についての相談は学校以外の相談窓口でも行っていることを伝えている。
- ☐ 子どもや保護者に対し、いじめアンケートの結果について必ずフィードバックしている。

管理職のいじめ対応チェックリスト

記入日	年	月	日()
-----	---	---	------

1 管理職としての校内体制づくりのために

〔日々の体制〕

- ☐ 学校いじめ防止基本方針を、職員会議等で共通理解している。
- ☐ 日頃から教職員が、管理職に報告・連絡・相談・確認しやすい風通しの良い環境づくりに努めている。
- ☐ いじめ発見の情報がすぐに管理職まで届くような体制づくりをしている。
- ☐ いじめアンケートの結果がすぐに管理職へ報告されるような体制づくりをしている。
- ☐ いじめアンケートの項目や実施方法について、校内いじめ対応チームで検討している。

〔計画的実施〕

- ☐ 校内いじめ対応チームの会議を定期的の実施している。
- ☐ いじめ対応マニュアルを用いて職員研修を実施している。
- ☐ いじめ問題に対して、地域・関係機関等との積極的な情報交換・連携ができるように会合を開いている。

〔年度毎の点検・評価〕

- ☐ 学校いじめ防止基本方針を学校HPに掲載するとともに、保護者・地域や児童生徒へ説明し、意見を募っている。
- ☐ いじめ問題に対する取組状況について、学校評価の項目の中に取り入れ、点検・評価し、必要に応じて改善している。
- ☐ 学校いじめ防止基本方針を見直し、必要に応じて改定している。